

MINISTRE DE L'INTERIEUR
ET DE LA SECURITE

OFFICE NATIONAL DE L'ETAT CIVIL ET DE
L'IDENTIFICATION

DIRECTION DES MOYENS GENERAUX ET
DES RESSOURCES HUMAINES



REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE

Union –Discipline-Travail



DEMANDE DE COTATION

OBJET : TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE L'AGENCE
ONECI YAMOOUSSOUKRO.

août 2024

Office National de l'Etat Civil et de l'Identification

PREFACE

Le présent dossier pour les travaux comprend les cinq (05) sections suivantes :

- **section 0 : avis de consultation ou lettre aux candidats;**
- **section 1 : données d'évaluation des offres ;**
- **section 2 : formulaires ;**
- **section 3 : descriptif des travaux et plans ;**
- **section 4 : contrat type de travaux.**

Section 0 : Avis de Consultation

(Dans le cadre d'une consultation ouverte)

N°TO /2024

Source de financement : budget Etat, imputation budgétaire :238.3(Réhabilitation de bâtiments administratifs, exercice budgétaire 2024.

1. Dans le cadre du rapprochement de sa clientèle, l'Office National de l'Etat Civil et de l'Identification (ONECI), sollicite des offres sous pli fermé de la part de candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour exécuter les travaux de construction de l'Agence ONECI YAMOOUSSOUKRO.

Le marché sera passé sur prix *global et forfaitaire*.

Les travaux, objet de la présente consultation seront exécutés en un lot unique (cf. devis descriptif des travaux en annexe)

LOT	DESIGNATION	DELAI D'EXECUTION MAXI.
Lot unique	Travaux de construction de l'Agence ONECI YAMOOUSSOUKRO (bâtiment R+1)	12 mois

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations dans les locaux de l'Agence ONECI Angré 8ème tranche, Direction des Moyens Généraux et des Ressources Humaines, Service Achat-Marchés auprès de : Mlle N'GUESSAN (07 06 06 52 00), M. TRAORE (07 06 06 51 76) **de 7 heures 30 minutes à 12 heures 30 minutes et de 13 heures 30 minutes à 16 heures 30 minutes temps universel, les jours ouvrés.**

Les candidats peuvent consulter gratuitement ou retirer le Dossier d'Appel d'Offres à l'adresse mentionnée ci-dessus contre un paiement non remboursable (cinquante mille) 50 000 F CFA qui sera effectué au compte bancaire suivant : CI 092 01001 005253470006 09, ouvert auprès de la banque Nationale d'Investissement (BNI).

NB : le retrait du dossier se fait sur présentation du reçu de paiement.

2. Les exigences en matière de qualifications sont : Voir les critères d'évaluation contenus dans le dossier de consultation.

3. Les offres seront déposées au plus tard le **mercredi 21 août 2024 à 11 heures 00 minutes** sous enveloppe cachetée adressée à l'Agence ONECI Angré 8ème tranche, Direction des Moyens Généraux et des Ressources Humaines, Service Achats Marchés auprès de :

-Mlle N'GUESSAN (07 06 06 52 00); ou M. TRAORE (07 06 06 51 76, avec la mention:

“Travaux de construction de l'Agence ONECI YAMOOUSSOUKRO ».

Composition du dossier :

Le soumissionnaire est tenu de présenter dans une première enveloppe fermée une offre comprenant le dossier technique (un original et 3 copies), dans une deuxième enveloppe fermée une offre financière (un original et 3 copies), le tout dans un seul pli fermé, transmis à l'adresse sus indiquée.

Les offres remises en retard ne seront pas acceptées.

4. l'ouverture des plis qui aura lieu le **mercredi 21 août 2024 à 11H30 minutes**, dans les locaux de l'Agence ONECI Angré 8ème tranche, en présence des représentants des candidats présents.
5. Les soumissionnaires resteront engagés par leur offre pendant un délai de validité 90 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Section I : Données d'Evaluation des Offres

E0 : INFORMATIONS GENERALES

Corruption et

manœuvres frauduleuses

(i) Le personnel du Client et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

(ii) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et

(iii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire des avantages de cette dernière.

(iiii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.

1. La langue de soumission est le **Français**.

2. Le délai d'exécution maximum des travaux (bâtiment R+1) est de : **12 mois**.

Tout délai supérieur au délai administratif proposé par le candidat, vaut rejet de l'offre.

3. Afin d'obtenir des **clarifications** uniquement, l'adresse des personnes à contacter auprès de l'Autorité Contractante est la suivante:

Agence ONECI Angré 8ème tranche, Direction des Moyens Généraux et des Ressources Humaines, Service Marchés auprès de :

-Mlle N'GUESSAN (07 06 06 52 00); -M. TRAORE (07 06 06 51 76)

Ou par email : achats.services@oneci.ci.

4. Les offres des soumissionnaires doivent rester valides pendant un délai de **90 jours** à compter de la date de soumission.

5. Une réunion préparatoire est prévue : (sans objet)

6. Une visite du site est prévue : (sans objet)

7. Aux fins de remise des offres, uniquement, l'adresse de l'autorité contractante est la suivante :

Agence ONECI Angré 8ème tranche, Direction des Moyens Généraux et des Ressources Humaines, Service Achats/Marchés auprès de :

-Mlle N'GUESSAN (07 06 06 52 00);

-M. TRAORE (07 06 06 51 76)

8. La Commission d'Ouverture des Plis et d'Evaluation des offres (COPE) est composée comme suit :

N° d'ordre	Structure	Qualité
1	<i>Un représentant de la Direction Générale de l'ONECI</i>	Président
2	<i>Un représentant du maître d'œuvre</i>	Rapporteur
3	<i>Le Responsable des marchés de l'Office National de l'Etat Civil et de l'Identification (ONECI)</i>	Membre
4	<i>Un représentant de la Direction Financière et Comptable de l'ONECI.</i>	Membre
5	<i>un représentant (du service technique), Moyens Généraux</i>	Membre

E1 : CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES :

1. Les candidats devront joindre à leurs offres la copie de l'extrait de l'acte d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier (**RCCM**) en rapport avec l'objet de la consultation, **éliminatoire**.
2. **Cautionnement Provisoire :**
Les soumissionnaires devront joindre à leur offre, un cautionnement provisoire établi par une banque, un établissement financier ou tiers agréé à cet effet par le Ministère de l'Economie et des Finances d'un montant de :
Lot unique : 6 000 000 FCFA, éliminatoire.
3. Les candidats doivent disposer d'expériences de marchés de travaux au cours des cinq (05) dernières années (2023-2022-2021-2020-2019) qui précèdent la date limite de dépôt des soumissions. Cette expérience est évaluée à partir des Attestations de Bonne Exécution (ABE) ou des procès-verbaux de réception provisoire ou définitive délivrés aux soumissionnaires en tant qu'entrepreneur principal, en groupement ou en tant que sous-traitant.
4. Au niveau financier, le chiffre d'affaires cumulé des travaux de construction exécutés au cours des cinq (5) dernières années, au moins égal à une fois et demie le montant de l'estimation du projet.
5. Le nombre de projet similaire exigé est de un (01). On entend par projet similaire, les travaux de : construction d'agences, écoles, bâtiments administratifs etc.
6. Personnel (Profil)

Le candidat doit établir qu'il dispose du personnel pour les positions-clés suivantes :

N°	Qualifications	Expériences globales en travaux (années)	Expériences spécifiques (nombre de projets similaires à l'objet de la consultation)	Nombre
1	Conducteur de travaux (être un Technicien Supérieur des TP ou du Génie Civil)	Avoir au moins (03) ans d'expérience dans les travaux de bâtiment	Avoir dirigé la réalisation d'au moins un (1) projet similaire en tant que conducteur de travaux	1
2	Chef de chantier être un Technicien (BT) des TP ou du Génie Civil	Avoir au moins (03) ans d'expérience dans les travaux de bâtiment	Avoir dirigé la réalisation d'au moins un (1) projet similaire en tant que chef de chantier.	1

Le candidat doit fournir les détails concernant l'agent proposé et son expérience en utilisant le formulaire du personnel affecté aux travaux de la section II.

NB : Les CV devront être conformes au modèle de la section II et signés de l'employé. Ils devront être accompagnés des copies des diplômes exigés. Le profil de l'agent demandé est un profil minimum. Tout membre du personnel ayant une qualification supérieure sera accepté pour le poste proposé.

7 Matériel

Le candidat doit établir qu'il a les matériels suivants :

N° d'ordre	Désignation du matériel	Nombre minimum
1	Véhicule de liaison	Un (1)
2	Une camionnette (au moins 3,5T)	Un (1)

NB :

- matériel en propre : produire un titre de propriété (carte grise pour les véhicules, attestation d'assurance pour les engins et reçus d'achats pour les autres) ;
- Matériel en location : produire un contrat ferme et irrévocable de location du matériel délivré par un loueur, accompagné des justificatifs de propriété (carte grise pour les véhicules, attestation d'assurance pour les engins et reçus d'achats pour les autres).

Le candidat doit fournir les détails concernant le matériel proposé en utilisant le formulaire du matériel affecté aux travaux de la section II.

8 Délai d'exécution des travaux

Le délai d'exécution des travaux est de 12 mois.

NB : Fournir un chronogramme d'exécution des travaux.

E3 : ATTRIBUTION

Le marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée techniquement conforme et moins-disante.

Section II : Formulaire

F1 : Formulaire de renseignements sur le candidat

F2 : Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

F3 : Lettre de soumission de l'offre

F4 : Bordereaux des prix unitaires

F5 : Modèle de l'Attestation de Bonne Exécution (ABE)

F6 : Formulaire Matériel et personnel

F7 : Modèle de CV

F8 : Pouvoir habilitant du soumissionnaire

F9 : Modèle d'attestation de location de matériel

F1 : Formulaire de renseignements sur le candidat

(Le candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre parenthèses. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.)

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*

Avis de consultation numéro : *(insérer le numéro de l'avis de consultation)*

1. Nom du candidat : <i>(insérer le nom légal du candidat)</i>
2. En cas de groupement, noms de tous les membres : <i>(insérer le nom légal de chaque membre du groupement)</i>
3. Numéro d'Identification des Entreprises : <i>(insérer le numéro du registre de commerce)</i> Date de création de l'entreprise : <i>(Insérer la date du premier RCCM)</i>
4. Boite postale et numéro de téléphone de l'entreprise: <i>(insérer les contacts de l'entreprise)</i>
5. Renseignement sur le représentant dûment habilité du candidat: Nom: <i>(insérer le nom du représentant du candidat)</i> Adresse: <i>(insérer l'adresse du représentant du candidat)</i> Téléphone/Fac-similé: <i>(insérer le numéro de téléphone/fac-similé du représentant du candidat)</i> Fonction : <i>(insérer la fonction au sein de l'entreprise ou en rapport avec elle)</i> Adresse électronique: <i>(insérer l'adresse électronique du représentant du candidat)</i>
6. En cas de groupement, joindre l'accord de groupement

F2 : Formulaire de renseignements sur les membres de groupement

(Le candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre parenthèses. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.)

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*

Avis de consultation numéro : *(insérer le numéro de l'avis de consultation)*

1. Nom du candidat : <i>(insérer le nom du groupement)</i>
2. Nom du membre du groupement : <i>(insérer le nom légal du membre du groupement)</i>
3. Nature du groupement : conjoint ou solidaire <i>(choisir l'option correspondante)</i>
4. Numéro d'Identification des Entreprises : <i>(insérer le numéro du registre de commerce de chaque membre du groupement)</i> Date de création de chaque membre du groupement : <i>(Insérer la date du premier RCCM de chaque membre du groupement)</i>
5. Boite postale et numéro de téléphone de chaque membre du groupement : <i>(insérer les contacts de chaque membre du groupement)</i>
6. Renseignement sur le représentant dûment habilité du membre du groupement (mandataire): Nom: <i>(insérer le nom du représentant du membre du groupement)</i> Adresse: <i>(insérer l'adresse du représentant du membre du groupement)</i> Téléphone : <i>(insérer le numéro de téléphone du membre du groupement)</i> Fax : <i>(insérer le numéro de fax du représentant du membre du groupement)</i> Adresse électronique: <i>(insérer l'adresse électronique du représentant du membre du groupement)</i>

F3 : Lettre de soumission de l'offre

(Le candidat remplit la lettre ci-dessous pour chaque lot conformément aux instructions entre crochets. Le format de la lettre ne doit pas être modifié. Un timbre fiscal de 1 000 F CFA est requis pour chaque lettre de soumission.)

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*

Avis de consultation numéro : *(insérer l'identification de la consultation)*

À : *(insérer le nom de l'autorité contractante)*

Nous, les soussignés attestons que :

- a) Nous avons examiné le dossier de consultation, y compris l'additif/ les additifs numéros: *(insérer les numéros et date d'émission de chacun des additifs le cas échéant)* ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons à exécuter les travaux ci-après conformément au dossier de consultation et au délai d'exécution spécifié à l'article E0.4 des données d'évaluation des offres: *(préciser l'objet de la consultation)*
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à la clause (d) ci-après est de :
 - montant de l'offre en chiffres hors T.V.A.:.....F CFA ; *(insérer le montant)*
 - montant de la T.V.A. en chiffres au taux de 18 %F CFA ; *(insérer le montant)*
 - montant de l'offre en chiffres T.T.C :F CFA ; *(insérer le montant)*
 - montant de l'offre en lettres :, Toutes Taxes Comprises. *(insérer le montant)*
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :
(Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, s'ils s'appliquent)
(Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant)
- e) Notre offre demeurera valide pendant la période requise à l'article E0.6 des données d'évaluation des offres à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.
- f) Notre candidature, ainsi que celle de tous sous-traitants ou entrepreneurs intervenant en rapport avec une quelconque partie du contrat, ne tombent pas sous les conditions de sanction ou d'exclusion de l'article E0.1 des données d'évaluation des offres.
- g) Nous nous engageons à ne pas octroyer ou promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché.
- h) Il est entendu que la présente offre, et votre acceptation écrite de ladite offre figurant dans la notification d'attribution du marché que vous nous adresserez tiendra lieu de contrat entre nous, jusqu'à ce qu'un marché formel soit établi et signé.

Nom *(insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre)*

En tant que *(indiquer la qualité du signataire)*

Signature et cachet *(insérer la signature et apposer le cachet du candidat ou du mandataire du groupement)*

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de *(insérer le nom complet du candidat ou du mandataire du groupement)*

En date du : / / 20..... *(insérer la date de signature)*

F4 : Bordereaux des prix unitaires

Date: *(insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre)*

Avis de consultation numéro : *(insérer l'identification de la consultation)*

Numéro d'ordre	Désignation	Montant en chiffres en F CFA	Montant en lettres en F CFA
1			
2			
n			

Nom du candidat *(insérer le nom du candidat)*

Signature *(insérer la signature)*

F5 : MODELE D'ATTESTATION DE BONNE EXECUTION (ABE)

Je soussigné (Nom, fonction, adresse, téléphone).....

Certifie que l'entreprise:.....

Représentée par:.....

A mené à bien, dans les délais prévus les travaux de :.....

Réalisés à :.....

Le montant des travaux réalisés en propre par l'entreprise s'élevait à la somme de :.....F CFA
TTC.

Ces travaux qui ont été réalisés duau....., ont été exécutées en
conformité avec les clauses des cahiers des charges.

Le délai contractuel était demois

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour lui servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Signature et cachet
de l'autorité qui délivre l'ABE

NB : L'attestation de bonne exécution doit être rédigée sur papier avec l'en-tête de la structure émettrice. Cette structure indiquera également ses contacts téléphoniques.

Pour être valable l'attestation de bonne exécution doit porter les mentions suivantes :

- **Nom, fonction, adresse, téléphone, signature et cachet de l'autorité qui la délivre ;**
- **Raison sociale de l'entreprise et le nom de son représentant ;**
- **L'objet des travaux ;**
- **Le lieu et la période de réalisation des travaux ;**
- **Le montant des travaux ;**
- **La date de délivrance de l'attestation de bonne exécution.**

F5 : MODELE D'ABE EN CAS DE GROUPEMENT OU COTRAITANCE

Je soussigné (Nom, fonction, adresse, téléphone).....

Certifie que le groupement d'entreprises :.....

Représenté par :.....

A mené à bien, dans les délais prévus les travaux de :.....

Réalisés à :.....

Le montant total des travaux réalisés par le groupement d'entreprises s'élevait à la somme de :.....F CFA TTC.

Le volume de travaux exécutés par chaque membre du groupement est reparti comme suit :

- Entreprise 1 : (*insérer la raison sociale du membre du groupement, le volume et le montant de la part des travaux exécutés par le membre du groupement*)
- Entreprise n : (*insérer la raison sociale du membre du groupement, le volume et le montant de la part des travaux exécutés par le membre du groupement*)

Ces travaux qui ont été réalisés duau....., ont été exécutées en conformité avec les clauses des cahiers des charges.

Le délai contractuel était demois.

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour lui servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Signature et cachet
de l'autorité qui délivre l'ABE

NB : L'attestation de bonne exécution doit être rédigée sur papier avec l'en-tête de la structure émettrice. Cette structure indiquera également ses contacts téléphoniques.

Pour être valable l'attestation de bonne exécution doit porter les mentions suivantes :

- **Nom, fonction, adresse, téléphone, signature et cachet de l'autorité qui la délivre ;**
- **Raison sociale du groupement d'entreprises et le nom de son représentant ;**
- **L'objet des travaux ;**
- **Le lieu et la période de réalisation des travaux ;**
- **Le montant des travaux ;**
- **La date de délivrance de l'attestation de bonne exécution ;**
- **La part des travaux exécutés en termes de volume et de montant par chaque membre du groupement.**

F5 : MODELE D'ABE EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

Je soussigné (*Nom, fonction, structure, adresse, téléphone*).....représentant de l'autorité contractante dans le cadre du contrat n°.....(*Insérer les références du contrat*), certifie que l'entreprise :..... (*Insérer la raison sociale, l'adresse, le téléphone de l'entreprise titulaire du contrat*), titulaire a réalisé selon les règles de l'art les travaux portant sur (*Insérer l'objet des travaux*).

Le montant total des travaux réalisés à (*indiquer le lieu d'exécution des travaux*)s'élève à la somme totale de :.....F CFA TTC(*insérer le montant total du contrat en chiffres et en lettres*), au cours de la période de à, le délai contractuel étant de (*Indiquer le nombre de mois*).

L'entreprise (*Insérer la raison sociale, l'adresse, le téléphone du sous-traitant*) sous-traitante du titulaire et représentée par :.....(*insérer Nom, fonction*) a exécuté les travaux suivants : (*Insérer la consistance des travaux sous-traités*).

Le montant total des travaux sous-traités au cours de la période de à, s'élève à la somme totale de :.....F CFA TTC. (*Insérer le montant total des travaux sous-traités en chiffres et en lettres*).

Ces travaux sous traités ont été exécutés en conformité avec les clauses des cahiers des charges.

En foi de quoi, je délivre la présente attestation pour lui servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Fait à le, / / 20....

Signature et cachet
du titulaire du contrat

Signature et cachet
de l'autorité qui délivre l'ABE

NB : L'attestation de bonne exécution doit être rédigée sur papier avec l'en-tête de la structure émettrice. Cette structure indiquera également ses contacts téléphoniques.

Pour être valable l'attestation de bonne exécution doit porter les mentions suivantes :

- **Nom, fonction, adresse, téléphone de l'autorité qui la délivre ;**
- **Les raisons sociales de l'entreprise titulaire du contrat et du sous-traitant et le nom de leur représentant ;**
- **L'objet des travaux ;**
- **Le lieu et la période de réalisation des travaux ;**
- **Le montant des travaux ;**
- **La date de délivrance de l'attestation de bonne exécution ;**
- **La part des travaux sous traités en termes de volume et de montant par le titulaire et le sous-traitant ;**
- **Les signatures et cachets des représentants du maitre d'œuvre ou de l'autorité contractante et du titulaire du contrat.**

F6 : FORMULAIRE MATERIEL ET PERSONNEL

Personnel affecté aux Travaux

Nom et prénoms	Diplôme	Nombre d'année d'expérience	Poste proposé

Matériel affecté aux Travaux

Numéros d'ordre	Désignations	Quantités	Marques	En propre/ En location
1				
.				
.				
.				
n				

F7 : Modèle de Curriculum vitae du Personnel proposé

Nom du Candidat :

Poste :		
Renseignements personnels	Nom :	Date de naissance :
	Qualifications professionnelles :	
Employeur actuel	Nom de l'employeur :	
	Adresse de l'employeur :	
	Téléphone :	Contact (responsable / chargé du personnel) :
	Télécopie :	E-mail :
	Emploi tenu :	Nombre d'années avec le présent employeur :

Résumer l'expérience professionnelle des trois (3) dernières années en ordre chronologique inverse. Indiquer l'expérience technique pertinente pour le projet.

De	À	Société / Projet / Position / expérience technique et de gestionnaire pertinente

NB : Les CV devront être signés de l'employé. Ils seront accompagnés des copies conformes des diplômes.

F8 : POUVOIRS HABILITANT DU SOUMISSIONNAIRE

(À remplir par le soumissionnaire)

Je soussigné M/Mme *(Insérer nom et prénoms et fonction de la personne qui donne procuration)* donne pouvoir à *(Insérer nom et prénoms et fonction de la personne qui reçoit procuration)* pour signer tout document concernant *(Insérer le nom et l'adresse de l'entreprise)* dans le cadre de la consultation numéro..... *(Insérer le numéro de la consultation)* relatif à *(Insérer l'objet de la consultation)*

En foi de quoi je lui délivre la présente habilitation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....)

Signature de la personne qui donne procuration

Cachet de l'entreprise de la personne qui donne procuration

NB : l'acte portant pouvoir habilitant du soumissionnaire doit être rédigé sur papier avec entête du fournisseur. Les signatures et cachet ne doivent pas être détachés du texte.

F9 : ATTESTATION DE LOCATION D'ENGINS

DELIVREE PAR:

Je soussigné (*nom, prénoms, fonction du loueur ou son représentant*) de l'entreprise de location d'engins (*insérer la raison sociale de l'entreprise*) située à B.P Téléphone certifie que l'entreprise : (*insérer le nom de l'entreprise locataire*) représentée par Monsieur/ Madame : (*insérer les nom, prénoms et fonction du représentant de l'entreprise locataire*) a signé avec mon entreprise, une convention de location des engins suivants (*insérer les nom et référence des engins objet de la location*) pour l'exécution des travaux concernant la consultation n°..... (*insérer le numéro de la consultation*) relatif à (*insérer l'objet de la consultation*).

Cette convention est ferme et irrévocable.

En foi de quoi, je lui délivre cette attestation pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à le, / / 20....

Signature du représentant de l'entreprise qui loue

Cachet de l'entreprise qui loue

NB : La signature et le cachet le cas échéant ne doivent pas être détachés du texte pour être valables.

Joindre à la présente attestation, les attestations d'assurances des engins ou les copies des cartes grise pour les véhicules ou les factures d'achat pour les autres au nom du loueur.

Les particuliers peuvent délivrer une attestation de location. Celle-ci doit être accompagnée des copies des cartes grises pour les véhicules ou les factures d'achat pour les autres au nom du particulier qui les loue.

Section III : Descriptif des travaux et plans

A : -DESCRIPTIF DES TRAVAUX

B : -PLANS, FACADES, COUPES...

Formulaire de Devis Quantitatif et Estimatif

Numéros d'ordre	Désignations	Quantités	Prix unitaires en F. CFA	Prix totaux en F. CFA
1				
2				
3				
4				
5				
.....				
n				
Prix total Hors TVA				
TVA : 18%				
Prix total TTC				

Section IV : Contrat Type de travaux

Page de garde du contrat

(Insérer la page de garde éditée à partir du SIGMAP)

OBJET : *(insérer l'objet du contrat)*

Montant H.T : *(insérer le montant hors taxes du contrat)* F CFA

T.V.A : *(insérer le montant de la TVA sur le contrat)* F CFA

Montant T.T.C : *(insérer le montant TTC du contrat)* F CFA

ENTREPRISE : *(insérer la raison sociale du titulaire du contrat)*

Compte contribuable : *(insérer le numéro de compte contribuable du titulaire)*

Numéro de l'acte d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier: *(insérer le numéro RCCM du titulaire)*

Domiciliation bancaire du titulaire : ... *(insérer le nom de la banque et le numéro du compte bancaire)*

Source de financement : *(indiquer la source de financement, budget de l'Etat ou bailleur)*

Imputation budgétaire : *(indiquer la destination et la ligne ou l'article ou le compte budgétaire)*

Année budgétaire : *(indiquer l'année budgétaire)*

Délai d'exécution :jours *(indiquer le délai d'exécution du contrat en nombre de jours)*

Sommaire des pièces constitutives du contrat

Pièce 1 : l'acte d'engagement

Pièce 2 : la soumission de l'entreprise

Pièce 3 : la notification de l'attribution du contrat au titulaire

Pièce 4 : les clauses du contrat

Pièce 5 : le bordereau des prix unitaires et le devis des travaux (*pour les travaux sur prix unitaires*) ou le devis quantitatif et estimatif (*pour les marchés sur prix global et forfaitaire*)

Pièce 6 : le descriptif des travaux et plans

Pièce 7 : les pièces annexes, le cas échéant

Pièce 1 : Acte d'engagement

(L'autorité contractante remplit cet acte d'engagement conformément aux indications en italiques)

Aux termes du présent contrat, conclu le/...../20... *(Insérer la date)*

Entre

(1) *(insérer le nom légal complet de l'autorité contractante)* _____ de *(insérer l'adresse complète de l'autorité contractante)* _____ (ci-après dénommé l'« autorité contractante ») d'une part,

Et

(2) *(insérer le nom légal complet du titulaire)* _____ de *(insérer l'adresse complète du titulaire)* _____ (ci-après dénommé le « titulaire »), d'autre part :

Attendu que l'autorité contractante a lancé une consultation pour les travaux de *(insérer l'objet du contrat)* et a accepté l'offre du titulaire pour l'exécution desdits travaux, pour un montant de *(insérer le montant du contrat)* F.CFA TTC (ci-après dénommé le « montant du contrat») et dans le délai maximal de *(insérer le délai maximum d'exécution des travaux)*.

IL A ÉTÉ ARRÊTÉ ET CONVENU CE QUI SUIT :

1. Dans ce contrat, les mots et expressions auront le même sens que celui qui leur est respectivement donné dans les clauses du contrat auxquelles il est fait référence.

2. Les documents ci-après sont réputés faire partie intégrante du contrat et être lus et interprétés à ce titre :

- a) le présent acte d'engagement ;
- b) la soumission du titulaire ;
- c) la notification d'attribution du contrat adressée au titulaire par l'autorité contractante ;
- d) les clauses du contrat ;
- e) le bordereau des prix unitaires et le devis des travaux *(pour les travaux sur prix unitaires)* ou le devis quantitatif et estimatif *(pour les marchés sur prix global et forfaitaire)* ;
- f) le descriptif des travaux et plans ;
- g) les pièces annexes, le cas échéant.

3. Le présent acte d'engagement prévaudra sur toute autre pièce constitutive du contrat. En cas de différence entre les pièces constitutives du contrat, ces pièces prévaudront dans l'ordre où elles sont énumérées ci-dessus.

4. En contrepartie des paiements que l'autorité contractante doit effectuer au bénéfice du titulaire, comme cela est indiqué ci-après, le titulaire convient avec l'autorité contractante par les présentes d'exécuter les travaux et de remédier aux défauts de ceux-ci conformément à tous égards aux dispositions du contrat.

5. l'autorité contractante convient par la présente de payer au titulaire, en contrepartie des travaux, le montant du contrat, ou tout autre montant dû au titre du contrat, et ce, aux échéances et de la façon prescrites par le contrat.

EN FOI DE QUOI les parties au présent contrat ont fait signer le présent document conformément aux lois en vigueur en Côte d'Ivoire, les jour et année mentionnés ci-dessous.

Pour le titulaire : *(insérer la raison sociale)*

Date : *(insérer la date de la signature)*

Signature

*(la signature doit être précédée de la mention
« lu et approuvé »)*

Nom, prénom et fonction du signataire

**Signature valant approbation
autorité contractante**

Date : *(insérer la date et la signature)*

Signature

Nom, prénom et fonction du signataire

Pièce 2 : Soumission de l'entreprise

(L'autorité contractante doit insérer la soumission du titulaire)

Pièce 3 : notification de l'attribution du contrat au titulaire

(L'autorité contractante doit insérer une copie de la lettre d'attribution du contrat au titulaire)

Pièce 4 : les clauses du contrat

Articles	Dispositions
1. Intervenants	Nom de l'autorité contractante : ONECI Nom du maître d'ouvrage : Ministère de l'Intérieur et de la Sécurité. Nom du maître d'œuvre :
2. Délai d'exécution	Le délai d'exécution des travaux (bâtiment R+1) est fixé à : 12 mois Ce délai commence à courir à compter de la date indiquée dans l'ordre de service de démarrer les livraisons. L'autorité contractante devra à cet effet notifier l'ordre de service au titulaire au moins quinze (15) jours ouvrables avant la date de début des livraisons
3. Montant du contrat	Le montant du contrat est de :F CFA TTC (<i>indiquer le montant du contrat en lettres et en chiffres</i>)
4. Domiciliation des paiements	Les paiements à l'entrepreneur seront effectués au compte bancaire suivant : (<i>Indiquer le nom de l'établissement bancaire et le compte bancaire du titulaire</i>)
5. Préparation des travaux	Durée de la période de mobilisation : jours (<i>insérer le nombre de jours nécessaire pour l'installation avant le début de l'exécution des travaux</i>) Délai de soumission du programme d'exécution : jours (<i>insérer le nombre de jours nécessaire pour la mise à disposition du programme d'exécution des travaux</i>)
6. Retenue de garantie	La retenue de garantie sera de : (<i>le taux minimum étant de trois pour cent du montant initial du marché augmenté de ses avenants le cas échéant et sept pour cent du montant initial du marché augmenté de ses avenants le cas échéant pour le taux maximum</i>) La durée de garantie est demois (<i>préciser le nombre de mois</i>)
7. Responsabilité - Assurance d'avance	Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre du présent contrat : - assurance des risques causés à des tiers ; - assurance des accidents de travail ; - assurance "Tous risques chantier" ; - assurance couvrant la responsabilité décennale, le cas échéant.
8. Impôts droits, taxes	Les impôts, droits et taxes sont exigibles.
9. Nature du prix	Le marché est à prix : <i>global et forfaitaire</i>
10. Révision des prix	Les prix sont fermes et non révisables.
11. Force majeure	(<i>Indiquer les cas de force majeure pouvant entraîner l'arrêt du chantier</i>)
12. Prolongation des délais d'exécution	(<i>Indiquer les facteurs pouvant entraîner une prolongation des délais d'exécution des travaux.</i>)

Articles	Dispositions
13. Seuil de prolongation des délais d'exécution ouvrant droit à la résiliation du contrat	<i>(Indiquer le délai cumulé de suspension des travaux ouvrant droit à la résiliation du contrat.)</i>
14. Pénalités de retard	<p>Le contrat sera résilié en cas de non-respect du délai d'exécution ou lorsque le montant des pénalités de retard atteint le seuil de 20 % du montant du contrat.</p> <p>Les pénalités de retard sont calculées par application du taux suivant : 1/3000ème du montant non révisé du contrat et de ses avenants éventuels par jour calendaire de retard.</p>
15. Intérêts moratoires	<p>Le taux applicable est le taux d'escompte de la BCEAO majoré d'un point.</p>
16. Réception provisoire	<p><i>(Préciser le niveau d'exécution des travaux qui ouvrent droit à une réception provisoire)</i></p> <p><i>(Indiquer les contrôles à effectuer sur l'ouvrage avant la réception provisoire)</i></p>
17. Avenants	<p>.</p>
18. Règlement des différends	<p>Les différends ou litiges nés à l'occasion de la passation, de l'exécution, du règlement ou du contrôle du présent contrat ne peuvent en aucun cas être portés devant la juridiction compétente avant l'épuisement des voies de recours amiables.</p>
19. Entrée en vigueur du contrat	<p>Le contrat entre en vigueur dès sa signature par le premier responsable de l'autorité contractante ou son délégué et sa notification au titulaire.</p>

**Pièce 5 : bordereau des prix unitaires et le devis des travaux (pour les travaux sur prix unitaires)
ou le devis quantitatif et estimatif (pour les contrats sur prix global et forfaitaire)**

(L'autorité contractante doit insérer le bordereau des prix unitaires et le devis des travaux (pour les travaux sur prix unitaires) ou le devis quantitatif et estimatif (pour les contrats sur prix global et forfaitaire))

Pièce 6 : descriptif des travaux et plans

(L'autorité contractante doit insérer le descriptif des travaux et des plans)

Pièce 7 : pièces annexes, le cas échéant

(L'autorité contractante doit insérer les pièces annexes)